



# COMUNE DI MATTIE

Città Metropolitana di Torino

ORIGINALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.28

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2022-2024 E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022.**

L'anno duemilaventidue addì trenta del mese di maggio alle ore 18:15, nella Saletta Polivalente in via Roma n.2 si è riunita la **Giunta Comunale**, sotto la Presidenza del Sindaco Sig.ra PITTAU Marina e con l'assistenza del Segretario Comunale CARCIONE Dott.ssa Marietta.

Sono intervenuti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
Marina PITTAU	Sindaco	Presente
Paolo Giacomo LUCINO	Vice Sindaco	Presente
Enrica FORNO	Assessore	Presente

Presenti 3 Assenti 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale CARCIONE Dott.ssa Marietta il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Sig.ra PITTAU Marina nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**Deliberazione di G.C. n. 28 del 30-05-2022**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2022-2024 E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso** che l'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. prevede, facoltativamente per i Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, che la giunta deliberi il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;

**Dato Atto** che:

- con deliberazione C.C. n. 06 del 28.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024;
- con deliberazione C.C. n. 07 del 28.04.2022 è stato approvato il bilancio finanziario di previsione per gli esercizi 2022/2024;

**Visto** l'art. 107, comma 1, del D.Lgs. 267/00 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, attribuendo agli stessi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo; in particolare il 2° comma del citato articolo attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di gestione, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;

**Visto** l'art. 109, 2° comma, del D.Lgs. 267/00, che estende le suddette funzioni ai responsabili degli uffici e servizi, ove il comune sia privo di personale di qualifica dirigenziale;

**Rilevato** che l'art. 3 del D.Lgs 27.10.2009, n. 150 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

**Considerato** che nell'ambito del ciclo della performance si rileva determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascun Responsabile di Area, che evidenzia: il tipo di obiettivo, la descrizione dell'obiettivo, i risultati attesi, le fasi e i tempi di realizzazione, eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio, gli indicatori di risultato, le risorse umane e strumentali assegnate;

**Rilevato**, altresì, che ai sensi del D.Lgs n. 150/09, detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

**Dato atto** che l'approvazione formale del piano della performance avviene in modo contestuale alla approvazione del PEG, come previsto dal TUEL;

**Visti** gli allegati prospetti costituenti il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano della Performance, quest'ultimi redatti conformemente alla metodologia ed alle schede di valutazione predisposte in attuazione del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;

**Rilevato** che l'individuazione e la materiale definizione di obiettivi e attività strutturali è stata curata con la collaborazione dei Responsabili di Area sulla base delle indicazioni stabilite negli strumenti di programmazione;

**Considerato** che detto Piano della Performance potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'Organo Esecutivo;

**Dato atto** che la presente proposta operativa ha ottenuto i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 della D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 in merito alla regolarità tecnica/contabile dal Responsabile dell'area Amministrativa/Contabile;

**Visto** l'art. 48 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 che demanda alla G.C. l'adozione di atti di governo, come nel caso di specie;

**Visto** il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs del 18.08.2000 n. 267;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese per assenso verbale

### **DELIBERA**

1. Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, parte contabile, definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione per le tre annualità, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
3. Di approvare il Piano della Performance anno 2022 (con proiezione triennale al 2024), che si allega al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale.
4. Di dare atto che il PEG e il Piano delle Performance, oltre ad avere valore vincolante di indirizzo gestionale per i responsabili delle Aree e dei servizi, costituiscono uno dei parametri di riferimento per le valutazioni di controllo di gestione, verifica dei risultati ed erogazione delle retribuzioni di risultato e di produttività previste nei contratti di lavoro.
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., con una seconda distinta votazione unanime favorevole espressa in forma palese per assenso verbale.

Letto, confermato e sottoscritto

**Sindaco**  
Sig.ra PITTAU Marina

**Segretario Comunale**  
CARCIONE Dott.ssa Marietta

Atto firmato digitalmente ai sensi degli organi del Cad.