

# COMUNE DI MATTIE

(Provincia di Torino)

## LA RELAZIONE ILLUSTRATIVA

<b>ISTITUTO</b>	Relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo
<b>A COSA SERVE</b>	Documento di accompagnamento del contratto di secondo livello al fine di ottenere la certificazione positiva da parte dell'organo di revisione.
<b>FONTE NORMATIVA</b>	Articolo 40, comma 3-sexies, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165
<b>CONTENUTO DELLA NORMA</b>	A corredo di ogni contratto integrativo le pubbliche amministrazioni, redigono una relazione tecnico-finanziaria ed una relazione illustrativa, utilizzando gli schemi appositamente predisposti e resi disponibili tramite i rispettivi siti istituzionali dal Ministero dell'economia e delle finanze di intesa con il Dipartimento della funzione pubblica. Tali relazioni vengono certificate dagli organi di controllo di cui all'articolo 40-bis, comma 1.
<b>COMPETENZA</b>	Responsabile dell'Area Amministrativo-contabile
<b>AUTORE</b>	CASEL Luigi

*Contratto collettivo decentrato integrativo ai sensi degli artt. 4 e 5 del CCNL 1/4/1999, in merito all'utilizzo delle risorse decentrate dell'anno 2018.*

### Relazione illustrativa

**Modulo 1 - Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge**

<b>Data di sottoscrizione preintesa</b>	<b>28 Dicembre 2018</b>
<b>Data di sottoscrizione definitiva</b>	<b>31 Dicembre 2018</b>
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	<b>Anno 2018</b>
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	Delegazione Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): MAZZOLARI Maria Grazia –Segretario Comunale- CASEL Luigi –Responsabile area Amministrativo-contabile- Delegazione Sindacale : ZANGROSSI Daniele -Territoriale CGIL-FP- ALA Fiore Luigina - RSU- Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): FP-CGIL Firmatarie del contratto: FP-CGIL
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale non dirigente
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	a) Utilizzo risorse decentrate dell'anno 2018 e presa d'atto di mancanza di risorse da destinare alla produttività di cui all'art. 17, comma 2, lett. a). b) Indirizzi per erogazioni indennità specifiche responsabilità. c) Indirizzi per Progressioni Orizzontali. d) Disciplina Lavoro straordinario. e) Disciplina servizio mensa.

<b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	<p>La certificazione dell'Organo di controllo interno è stata acquisita in data 28 Dicembre 2018</p>
		<p>L'Organo di controllo interno non ha effettuato rilievi sulla proposta di contratto integrativo.</p>
	<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	<p>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 Ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis del TUEL il piano il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.lgs. 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione approvato in data 18 Aprile 2018 con delibera di Giunta Comunale n.25.</p>
		<p>Con deliberazione di Giunta Comunale n. 03 del 31 Gennaio 2018 è stato aggiornato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità –Periodo 2018-2020-previsto dall'art. 10, comma 8, lettera a) del d.lgs. 33/2013</p>
		<p>È stato assolto, per quanto di competenza, l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009.</p>
		<p>L'OIV/Nucleo di valutazione ha validato la relazione e verificato la rendicontazione dello strumento di programmazione operativa (PEG) e la Giunta Comunale con atto n. 72 del 28 Dicembre 2018 ha autorizzato la parte pubblica per stipulazione definitiva del contratto integrativo.</p>
<b>Eventuali osservazioni =====</b>		

**Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)**

A) illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo

1. Viene identificato l'oggetto del contratto.
2. Le parti prendono atto della normativa vigente e dei presupposti di correttezza formale delle delegazioni trattanti;
3. Le parti prendono atto della quantificazione del complesso delle risorse disponibili effettuata dall'amministrazione con determinazione n. 127 del 28 Dicembre 2018
4. Vengono fissati i criteri per la ripartizione e destinazione delle risorse finanziarie
5. Sono definiti i tempi di applicazione dell'accordo.
6. Si definiscono le linee di intervento riguardo a straordinari e servizio mensa.

Allegato 1 Contiene la tabella analitica della costituzione del fondo.

B) quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Sulla base dei criteri di cui all'accordo le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

Progressioni economiche orizzontali	:	<b>€ 9.333,31</b>
Indennità di comparto	:	<b>€ 2.634,87</b>
Totale	:	<b>€ 11.968,18</b>

C) effetti abrogativi impliciti

Non si determinano effetti abrogativi impliciti

D) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità

Le previsioni sono coerenti con le disposizioni in materia di meritocrazia e premialità in quanto verso il personale si applica il Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance (approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 09 maggio 2012).

E) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche;

Lo schema di CCDI non prevede per l'anno 2018 nuove progressioni economiche;

F) illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale

La sottoscrizione del contratto regolarizza l'iter relativo all'utilizzo di risorse stanziare e volte al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività previsti nel piano degli obiettivi, con particolare riferimento agli istituti di indennità per specifiche responsabilità e realizzazione progettualità per ampliamento servizi offerti. Ci si attende un incremento della produttività di tutto il personale dell'ente.

G) altre informazioni eventualmente ritenute utili

La destinazione del fondo, in relazione all'anno 2108, risulta non equilibrata dal punto di vista di utilizzo di risorse variabili a copertura di istituti stipendiali stabili. Tale situazione è già stata sistemata con opportuna manovra sul personale e dall'anno 2019, per effetto di una cessione di contratto e di una riduzione da tempo pieno a part-time, troverà opportuna sistemazione e ricollocazione nell'ambito del rispetto della vigente normativa. Lo squilibrio relativo all'anno 2018 deriva da una disdetta di convenzione, non preventivabile ad inizio anno.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

F.to (CASEL Luigi)

---