

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale Performance collettiva	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2021 - 2023	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Attuazione del Programma	10	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Scad. 31.12.2021			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale trasversale Performance collettiva	Emergenza Coronavirus	Gestione dell'emergenza sanitaria per la parte di propria competenza. Solidarietà alimentare e attività legate al sociale.	Attuazione disposizioni Ministeriali Regionali e Comunali	10	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Gestione dell'emergenza sanitaria per la parte di propria competenza. Solidarietà alimentare e attività legate al sociale.	Scad. 31.12.2021			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Servizio personale	Gestione delle procedure di profilo amministrativo per il turnover del personale. Eventuale stabilizzazione.	Seguire iter	40	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Gestione delle procedure di profilo amministrativo per il turnover del personale. Eventuale stabilizzazione.	Scad. 31.12.2021			Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell' obiettivo.	
Obiettivo annuale trasversale Performance collettiva	PAGO PA e digitalizzazione	Attivazione PAGO PA, Spid digitalizzazione APP IO	Seguire iter	20	nessuno	Tutti i collaboratori	nessuno	nessuna	Cittadini Ente	no	Temporale	Attivazione PAGO PA, Spid digitalizzazione APP IO	Scad. 31.12.2021			Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell' obiettivo.	
Obiettivo annuale di area	Rispetto adempimenti contabili	Al fine di ottemperare alle continue nuove incombenze assolvere a tutti gli adempimenti stabiliti a livello nazionale e regionale in materia di contabilità.	Rispetto adempimenti contabili e norme contabilità armonizzata.	20	nessuno	nessuno	Nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Rispetto adempimenti contabili	Scad. 31.12.2021			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	

Obiettivo annuale operativo	Canone unico patrimoniale	Redazione del regolamento per l'istituzione del canone unico patrimoniale occupazione suolo pubblico ed esposizione pubblicitaria e regolamento canone unico per le aree mercatali	Seguire iter	20	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Redazione dei regolamenti per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale ed elaborazione tariffe	Scad. 30.04.2021			Decurtazione totale del punteggio in caso di non realizzazione del sondaggio alle famiglie.	
------------------------------------	---------------------------	--	--------------	----	---------	---------	---------	---------	------	----	-----------	---	------------------	--	--	---	--

Data:

Firma componenti O.C.V.:

Firma per accettazione:

CASEL VERIFICA INTERMEDIA: data			
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note

Firma per accettazione:

CASEL VERIFICA FINALE: data			
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note

Firma per accettazione:

Tot. /120

Giudizio complessivo: /100