



# COMUNE DI MATTIE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Roma, n. 4 10050 MATTIE

Tel 0122 38124 fax 0122 38402

mail: [info@comune.mattie.to.it](mailto:info@comune.mattie.to.it)

## BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

### PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA

**DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C.**

**A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

### 1° VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'anno 2021, addì 16 del mese di Giugno, alle ore 8.00 nella sede municipale del Comune di Mattie sito in Via Roma n. 4, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di istruttore amministrativo contabile Cat. C (posizione giuridica di accesso C1) presso l'Area Amministrativo-Contabile del Comune di Mattie, nelle persone dei signori:

- Dr. Alberto CANE: Segretario Comunale di Caselette -PRESIDENTE-
- Cristina CORE : Istruttore direttivo amministrativo dipendente del Comune di Salbertrand- MEMBRO ESPERTO-
- Marco LOMBARDI : Istruttore direttivo contabile, dipendente del Comune di Venaus- MEMBRO ESPERTO-

La predetta commissione è stata costituita con determinazione del Responsabile Area Amministrativo-Contabile del Comune di Mattie n. 50 del 11/06/2021, ai sensi delle norme vigenti.

Assiste alla seduta con l'incarico di Segretario della Commissione, nominata con la predetta determinazione, la Sig.ra Clara FAURE, Istruttore amministrativo, cat C3, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Susa e con incarico a scavalco presso il Comune di Mattie,.

### ADEMPIMENTI PRELIMINARI

La commissione, compiuto l'esame preliminare degli atti concernenti la sua legittima costituzione, dichiara di aver già preso visione dell'elenco dei partecipanti ammessi con riserva al concorso, approvato con determinazione del Responsabile Area Amministrativo-Contabile del Comune di Mattie n. 49 del 11.06.2021 e di aver reso dichiarazione:

1. Di inesistenza cause di incompatibilità tra i componenti ed i candidati ai sensi dell'art. 9 e 10 del C.p.c.;
2. Che nessuno dei componenti, né il segretario, sono legati fra loro, o con alcuno dei candidati, con vincolo di parentela o di affinità entro il 4° grado civile, e che non si trovano in lite con alcuno dei concorrenti.

La commissione dà atto che non è stata presentata alcuna istanza di riconsiliazione e dichiara la regolarità della propria costituzione.

La commissione prende poi atto :

- Delle norma previste dal D.L. 01/04/2021 n. 44 “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da Covid-19, in materia di vaccinazione anti SARS-Cov-2, di giustizia e concorsi pubblici” che all’art. 10 stabilisce le misure per lo svolgimento dei concorsi pubblici;
- Del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emesso dal Ministero della P.A. su indicazioni del CTS, in data 15/04/2021 n. 25239;
- Del piano operativo specifico della procedura concorsuale per lo svolgimento della prova scritta relativa al concorso in oggetto elaborato dal Comune di Mattie in data 04/06/2021, pubblicato sul sito istituzionale in data 07/06/2021 e trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica (con autodichiarazione del segretario Comunale) in data 10/06/2021

Prende atto, inoltre, che il bando di concorso è stato:

- Approvato con Determinazione del Responsabile Area Amministrativo-Contabile del Comune di Mattie n. 33 del 21.04.2021;
- Affisso all’albo pretorio on line, nonché pubblicato sul sito internet istituzionale dell’Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso”; pubblicato per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi n. 37 del 11.05.2021;
- Inviato ai Comuni limitrofi per la pubblicazione ai rispettivi albi.

Rilevato che il Comune di Mattie, ai sensi dell’articolo 7 del Bando di concorso si è avvalso, per tramite della Commissione, della collaborazione di azienda specializzata esterna per lo svolgimento della prova scritta del Concorso in oggetto,

Verificata e riconosciuta la regolarità della propria costituzione;

### **IL PRESIDENTE DICHIARA APERTA LA SEDUTA**

Verificato che il piano operativo in premessa citato, prevede l’espletamento di numero tre sessioni d’esame da svolgersi nell’odierna giornata e che pertanto occorre predisporre n. 5 test di prova onde consentire l’estrazione tra tre elaborati per ogni sessione;

Preso atto che l’Art. 7 del Bando di concorso prevede che la prova scritta può consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica nell’ambito delle materie d’esame o nella redazione di un elaborato a carattere teorico vertente su una o più materie d’esame o in un un questionario contenente domande a risposte multiple prefissate, test a risposta obbligata e/o quesiti a risposta secca, anche congiunti a test a risposta obbligata;

Deciso all’unanimità che la prova da sottoporre ai candidati sia un test a risposte multiple prefissate;

La commissione

**Predispone** n. 5 Test contenenti 30 domande ciascuno con tre possibili risposte di cui una sola corretta, relative alle materie di esame previste dal bando di concorso e gli esperti dell’azienda specializzata esterna confezionano gli stessi nell’ambito dei procedura informatica di elaborazione e correzione;

**Stabilisce** che i punteggi assegnati saranno così definiti : Risposta esatta : 1 punto - Risposta nulla o pluricorettata : 0 punti - Risposta sbagliata : penalità di 0,25 punti

**Stabilisce inoltre** che la durata delle prove sarà di trenta minuti per ogni singola sessione.

Successivamente, la Commissione si trasferisce nell’area concorsuale (Area esterna ed interna della Palestra Comunale) dove verifica esser presenti, così come da piano operativo, due dipendenti del Comune di Mattie incaricati del pre triage, dell’assistenza e dell’igiene e due operatori della Croce

Rossa incaricati della sanificazione e della eventuale assistenza sanitaria (tutti gli operatori compresi i membri della commissione hanno esibito tampone covid-19 negativo eseguito nelle 48 ore precedenti);

Alle ore 09,00 si inizia dunque l'accoglienza dei candidati convocati per la prima sessione che uno ad uno dapprima in area pre-triage vengono controllati dal punto di vista di tampone negativo e assenza di sintomi riferibili al covid-19 e forniti di mascherina FFP2 da parte dell'Amministrazione e successivamente identificati (con ritiro dei documenti previsti dal bando) dalla Commissione.

Tale procedura è svolta anche per le successive due sessioni di esame con orario ore 10,30 per la seconda sessione e 11,50 per la terza sessione.

I candidati sono indirizzati ai posti tutti numerati e distanziati come da protocollo operativo e agli stessi vengono forniti (oltre la mascherina FFP2) una penna nera, un foglio di istruzioni e una tavoletta rigida che restano strettamente personali e non utilizzate per altri candidati delle sessioni successive.

Tra una sessione e l'altra i locali area concorsuale interna vengono sanificati dagli operatori della Croce Rossa e igienizzati dai dipendenti incaricati.

L'identificazione dei candidati avviene secondo il seguente schema :

Sessione 1) : Candidati convocati 31 – Candidati Presentatisi : 18 – Candidati ammessi : 18

Sessione 2) : Candidati convocati 32 – Candidati Presentatisi : 22 – Candidati ammessi : 22

Sessione 3) : Candidati convocati 28 – Candidati Presentatisi : 19 – Candidati ammessi : 19

Per ogni sessione, due candidati provvedono alla scelta del test per la prova da effettuare (i test sono numerati dall'uno al cinque).

Le prove hanno il seguente svolgimento :

Sessione 1) Test estratto n. 4 (Candidati BASSO-CAMMARATA) – Inizio prova : ore 09,30 - Termine prova : ore 10,00. Si procede al ritiro immediato delle schede di risposta e di seguito al conteggio e sigillatura dei moduli di risposta.

Sessione 2) Test estratto n. 2 (Candidati FARENGA-GALLETTO) – Inizio prova : ore 10,50- Termine prova : ore 11,20. Si procede al ritiro immediato delle schede di risposta e di seguito al conteggio e sigillatura dei moduli di risposta.

Sessione 3) Test estratto n. 1 (Candidati RECLUTA-TALOTTA)– Inizio prova : ore 12,05 - Termine prova : ore 12,35. Si procede al ritiro immediato delle schede di risposta e di seguito al conteggio e sigillatura dei moduli di risposta.

Prima dell'inizio della sessione n. 3, due candidati (RECLUTA e TALOTTA), estraggono la lettera S dell'alfabeto per l'iniziale dei cognomi con cui iniziare la prova orale per i candidati ammessi alla stessa.

L'area concorsuale interna viene nuovamente sanificata dopo che tutto il materiale è stato posto sotto la stretta custodia della commissione e del personale addetto.

Alle ore 13,00 la commissione, con l'ausilio del personale della Ditta incaricata, procede alle seguenti fasi :

- 1) Acquisizione dei moduli risposta attraverso uno scanner Fujitsu fi-6670, che, alla fine di ogni lettura, fornisce il totale delle schede lette;
- 2) Scannerizzazione, analisi e interpretazione dei moduli risposta, confronto con la griglia di correzione e, seguendo i criteri di valutazione predeterminati, elaborazione e stampa della graduatoria anonima in ordine di punteggio ottenuto (la stampa riporta il punteggio – le risposte date – il numero dell'elaborato – il numero delle risposte esatte di quelle errate e di quelle nulle/multiple);
- 3) Acquisizione dei moduli anagrafici attraverso uno scanner Fujitsu fi-6140 che, alla fine di ogni lettura fornisce il totale delle schede lette;
- 4) Apertura delle buste contenente i moduli anagrafici;
- 5) Scannerizzazione e analisi dei moduli anagrafici attraverso un software che rileva il codice a barre riportato sui moduli e le iniziali di cognome nome, data di nascita;
- 6) Confronto informatico con la banca dati dei candidati presenti e abbinamento mediante software del nominativo con il modulo risposta;
- 7) Elaborazione e stampa delle graduatorie in ordine di punteggio ottenuto e in ordine anagrafico.

Alle ore 13,30, esaminate le stampe di cui al precedente punto 7) (allegate al presente verbale) procede all'esame dei requisiti dei soli 13 candidati che risultano con punteggio atto all' ammissione alla prova orale (punteggio pari o superiore ai 21/30 secondo le disposizione del bando).

L'esame di cui sopra ha esito positivo per tutti i tredici candidati esaminati.

Pertanto

### LA COMMISSIONE

Ammette alla prova orale che si terrà il 24 Giugno 2021 a partire dalle ore 09,00 presso la palestra comunale di Mattie sita in Via Roma n. 4 i seguenti candidati in ordine alfabetico a partire dalla lettera S e li convoca nell'orario a fianco di ciascuno indicato :

COGNOME	NOME	VOTAZIONE	ORARIO DI CONVOCAZIONE
<b>STALLONE</b>	<b>CAPRICE ADA</b>	23,00	<b>09,00</b>
<b>VERRUA</b>	<b>SILVIO</b>	22,50	<b>09,20</b>
<b>CANALIS</b>	<b>MILENA</b>	26,25	<b>09,40</b>
<b>CONSIGLIO</b>	<b>VALENTINA</b>	21,25	<b>10,00</b>
<b>DEL GAUDIO</b>	<b>ISIDE</b>	21,25	<b>10,20</b>
<b>DI LALLA</b>	<b>DENISE</b>	24,00	<b>10,40</b>
<b>DURANDETTO</b>	<b>ELISA</b>	27,75	<b>11,00</b>
<b>FERRARA</b>	<b>ENZA</b>	21,25	<b>11,20</b>
<b>FONTANA</b>	<b>VANESSA</b>	21,00	<b>11,40</b>
<b>FRANCIULLI</b>	<b>MANUELA</b>	23,25	<b>12,00</b>
<b>ORSOLA</b>	<b>VALENTINA</b>	25,00	<b>12,20</b>
<b>PORCU</b>	<b>ANTONELLA</b>	23,75	<b>12,40</b>
<b>RECLUTA</b>	<b>ESTER</b>	24,25	<b>13,00</b>

Trasmette agli Uffici Comunali le graduatorie con particolare riferimento a quella degli ammessi alla prova orale per l'immediata pubblicazione della stessa sul sito istituzionale dell'Ente, ritenendo, ai sensi del bando, la stessa pubblicazione esaustiva dell'informazione da dare ai candidati.

Infine alle ore 14,30 il Presidente dichiara chiusa la seduta e riconvoca la Commissione per le ore 08,00 del 24/06/2021 presso gli uffici comunali di Mattie.

Allegati al presente verbale :

- Elenco candidati ammessi alla prova scritta con orari di convocazione per sessione;
- Fascicolo contenente tutti i documenti obbligatori ritirati ai candidati in sede di ammissione;
- Registro presenze per sessione con dati e firme dei candidati;
- N. . 5 test utilizzati per la prova scritta con indicazione dei Test estratti;
- N. 3 buste anagrafiche;
- N. 3 buste moduli;
- N. 1 graduatoria anonima;
- N. 1 graduatoria in ordine di punteggio;
- N. 1 graduatoria in ordine alfabetico;
- N. 1 prospetto ammessi alla prova orale;
- N. 1 prospetto ammessi alla prova orale con data e ore di convocazione

#### **LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

**Dr. Alberto CANE**

---

**Sig.a Cristina CORE**

---

**Sig. Marco LOMBARDI**

---

**IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE**

**Sig.a Clara FAURE**

---