



COMUNE DI MATTIE
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Via Roma, n. 4 10050 MATTIE
Tel 0122 38124 fax 0122 38402
mail: info@comune.mattie.to.it

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito internet: www.comune.mattie.to.it
- Amministrazione trasparente – Bandi di concorso- BANDO n. 01/2021

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO

CON IL PROFILO PROFESSIONALE

DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

-CAT. C (C/1)-

A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA

AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL COMUNE DI MATTIE (TO)

Il Responsabile dell'area Amministrativo-Contabile

- Visto il Documento Unico di Programmazione D.U.P. (2021-2023) approvato con Deliberazione C.C. n. 05 del 11/03/2021;
- Visto il Bilancio di Previsione 2021-2023 approvato con deliberazione C.C. n. 06 del 11/03/2021;
- Vista la delibera di G.C. n. 17 del 08/04/2021 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021;
- Vista la delibera di G.C. n. 16 del 08/04/2021 con cui è stato approvato lo schema di rendiconto della gestione 2020;
- Vista la deliberazione G.C. n. 05 in data 15/02/2021, con cui è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, nel rispetto delle norme contenute nel D.P.C.M. del 17 marzo 2020 recante misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni”;
- Visto il vigente “Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e servizi” approvato con Delib. G. C. n. 49 del 23/09/2002, come integrato e modificato con Delib. G.C. n. 21 del 10/04/2013;
- Visto il D.Lgs. 198/2006 e l’art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna, e richiamato il Piano azioni positive approvato con deliberazione G.C. n. 48 del 06/12/2017;
- Vista la Determinazione n. 33 del 21. Aprile. 2021 avente oggetto : “Approvazione di bando di selezione pubblica per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di categoria giuridica C -posizione economica C1- con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile, presso l’area Amministrativo-Contabile del Comune di Mattie;
- Viste le disposizioni di legge e il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomie locali;
- Dato atto dell’avvenuto esperimento della procedura di assegnazione di personale in disponibilità ex art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.i

RENDE NOTO

che il Comune di Mattie (TO) ha indetto un Concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Amministrativo-Contabile, categoria C, posizione economica C1 presso l'area Amministrativo-Contabile del Comune di Mattie (TO);

ART. 1– REQUISITI DI ACCESSO

Per poter partecipare occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, **a pena di esclusione:**

Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego:

a) a.1.cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica)

oppure

a.2. cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea

oppure

a.3 cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea:

a.3.1 - familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

a.3.2 - cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei soggetti di cui al punto a.3.2);

- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per cittadini della Repubblica Italiana;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) idoneità fisica all'impiego, che sarà successivamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n.104;

d) godimento dei diritti politici e civili;

e) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

- f) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- g) per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva obbligatoria;
- h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

Requisiti specifici riferiti al profilo professionale:

- i) **Titolo di studio:** diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale;

Per i cittadini dell'Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano sopra prescritto e deve indicare la votazione conseguita. I cittadini italiani che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente e allegato alla domanda di partecipazione.

L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano (ex art. 38 c.3 D. Lgs.165/2001).

- j) possesso della **patente di guida di categoria B**
- k) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001);
- l) conoscenza della lingua inglese;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci; qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame.

Requisiti per l'ammissione all'espletamento delle prove in ambito di contrasto e contenimento della diffusione del Covid-19:

I candidati, nell'ambito dell'espletamento delle prove in presenza, dovranno:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

b) mal di gola, tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare negativo, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi al momento dell'accoglienza ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, tale dichiarazione dovrà anche contenere attestazione di conoscenza ed accettazione delle procedure previste dai protocolli e dalla normativa vigente in materia.

ART. 2– NUMERO DEI POSTI, PREFERENZE A PARITA' DI MERITO
--

La presente procedura di reclutamento viene indetta per un numero di posti pari a 1 in attuazione di quanto previsto nella deliberazione G.C. n. 05 del 15/02/2021 ad oggetto: “Ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del d.lgs 165/2001 e s.m.i. anno 2021 e programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021-2023” nonché di tutti quelli che dovessero rendersi vacanti entro la validità della graduatoria.

Le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, sulla base delle programmazioni annuali, fatto salvo il rispetto delle normative vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio.

L'utilizzo della graduatoria tramite scorrimento degli idonei potrà avvenire nel rispetto delle disposizioni vigenti:

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

A parità di merito sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, di seguito riportate:

(ai sensi del DPR 09/05/1994, n. 487, così come integrate e modificate dal DPR 30/10/196, n. 693, della L. 15/05/1997, n. 127 e dalla L. 16/06/1998, n. 191).

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- h) i feriti in combattimento
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come “lavoratori socialmente utili” costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all’art.12, commi 1 e 3, del D.Lgs.n.468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall’aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

I candidati che avranno superato la prova orale, in evenienza di parità di merito, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell’esito della prova orale stessa, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, o i documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso di tali requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 3 – INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L’inquadramento per il personale che verrà assunto in esito al presente concorso avverrà in cat. C/1 (CCNL Comparto Funzioni Locali), nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, per il quale è attribuito dal vigente CCNL il seguente trattamento economico annuo lordo-dipendente, fatte salve, su tali emolumenti, le ritenute fiscali e previdenziali ai sensi di legge:

- | | | |
|---|------|-----------|
| - retribuzione annua lorda per 12 mensilità | Euro | 20.344,08 |
| - tredicesima mensilità | Euro | 1.707,21 |
| - indennità di comparto | Euro | 549,60 |
| - indennità vacanza contrattuale come per legge | Euro | 142,44 |
| - elemento perequativo | Euro | 276,00 |
- assegno nucleo familiare, nella misura stabilita dalla Legge, se ed in quanto spettante;
- trattamento accessorio nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali e Aziendali in vigore e futuri o dalla legislazione.

Art. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, pena esclusione dal concorso stesso, ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve dichiarare il **possesso dei REQUISITI elencati all'art. 1 let. da a) a l) del bando di concorso, nonché**, sotto la sua personale responsabilità:

- il cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- la residenza, il recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale), e il numero di telefono, se diverso dalla residenza e/o in alternativa l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente al al presente concorso;
- gli eventuali titoli posseduti conferenti, a parità di merito e di titoli, preferenza nella graduatoria, di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i., come elencati nell'art. 2 del presente bando. L'applicazione delle preferenze o precedenza di legge sono subordinate alla dichiarazione, e non potranno essere richieste o fatte valere dopo la scadenza del bando; i titoli di precedenza o preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso, e perdurare anche al momento dell'assunzione. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria;
- di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate all'albo pretorio e/o sul sito istituzionale dell'ente, senza nessuna ulteriore comunicazione e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dal presente bando di concorso;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, all'ufficio personale dell'Ente, le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza indicato nella domanda, dell'indirizzo email e dei recapiti telefonici, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016 per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto; qualora questa Amministrazione si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo status giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Mattie.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame di cui al punto 8) del presente bando.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;
- ricevuta del versamento di € 10,00 per tassa di ammissione al concorso, intestata al Comune di Mattie (TO), da effettuarsi con versamento tramite bonifico bancario IBAN IT20J0306931060100000046145 intestato al Comune di Mattie (TO), oppure ancora tramite c/c postale n. 30769103 intestato al Comune di Mattie (TO) in tutti i casi con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso pubblico per Istruttore amministrativo – cat. C/1".

Il mancato versamento nei termini di presentazione delle domande di partecipazione comporterà l'esclusione dal concorso. La tassa non è rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento dello stesso;

- *Curriculum vitae* debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
- eventuale certificazione attestante rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., attestante i requisiti di cui all'art. 4 del presente bando (portatori di handicap);
- eventuale permesso di soggiorno;
- eventuale provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano e il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Gli allegati da produrre dovranno essere contenuti in un solo file in formato PDF. Lo spazio massimo disponibile per ciascun candidato è di 3 MB (*Sia la domanda, sia il file allegato, possono essere modificati dal candidato fino alla chiusura del bando; nel caso in cui un candidato si accorgesse di aver inviato una documentazione sbagliata o incompleta, non deve integrare con ulteriori invii, ma rientrando nella "Gestione allegati" elimina il file utilizzando l'apposito pulsante e ricarica quello corretto*).

Si fa presente che è onere del candidato controllare di avere allegato il file corretto contenente tutta la documentazione richiesta dal bando, la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file, non del suo effettivo contenuto.

Art. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE, TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale potrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo procedura telematica, mediante l'utilizzo di piattaforma predisposta per l'acquisizione delle domande, compilando l'apposito modulo ed utilizzando la specifica applicazione disponibile all'indirizzo :

<https://www.schemaprogetti.it/php/iscrizioni/index.php?ente=mat>

Il link per la presentazione della domanda è inoltre reperibile sul sito istituzionale del Comune di Mattie (TO), all'indirizzo : www.comune.mattie.to.it -sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso-.

La modalità di iscrizione alla selezione sopracitata rappresenta la modalità esclusiva. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Allo scadere del termine per la presentazione delle domande l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico per modificare i dati inseriti in fase di compilazione. Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con il numero di ticket assegnato.

Dopo l'invio, il candidato deve stampare la domanda di iscrizione al concorso, firmarla e consegnarla nel luogo e nel giorno stabilito per lo svolgimento della prova scritta, corredata da documento di identità in corso di validità e dalla ricevuta originale di versamento della tassa di concorso effettuato con le modalità di cui all'art. 4 del presente bando a pena dell'esclusione dal concorso.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso e delle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento per la disciplina delle assunzioni.

L'iscrizione per la partecipazione al concorso deve avvenire, **a pena di esclusione:**

entro e non oltre le ore 23,59 del 10/06/2021

(30° giorno dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale -IV Serie Speciale Concorsi- dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale)

In caso di avaria temporanea della procedura online, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Al sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del recapito indicato sulla domanda, né per eventuali recapiti alternativi per le comunicazioni relativi alla procedura concorsuale.

Art. 6 – VERIFICA DEI REQUISITI – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi alla prova scritta tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine di cui all'art. 5.

La verifica di regolarità della domanda verrà completata all'esito della prova scritta e sarà limitata ai candidati ammessi alla prova orale e che non abbiano ricevuto esplicita comunicazione di esclusione.

L'esclusione dei candidati dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Bando, sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.mattie.to.it sezione "Amministrazione trasparente"—"Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate, unitamente al termine concesso per effettuarle, ai candidati prima della prova scritta, sempre mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.mattie.to.it sezione "Amministrazione trasparente"—"Bandi di concorso"- alla voce relativa alla presente selezione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R.445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art.5;
- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art.5;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art.1.;
- mancata presentazione nel giorno della prova scritta della domanda di partecipazione debitamente sottoscritta e corredata da documento d'identità in corso di validità e dalla ricevuta originale del pagamento della tassa di concorso.

Art. 7 PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

I candidati dovranno presentarsi il giorno stabilito per la prova scritta muniti della seguente documentazione:

- **domanda di iscrizione stampata rilasciata dalla procedura telematica datata e sottoscritta in calce dal candidato;**
- **documento d'identità personale in corso di validità;**
- **ricevuta originale dell'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso;**
- **referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare negativo, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;**
- **autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 in cui sia attestata l'assenza di temperatura corporea superiore a 37,5°C, brividi, mal di gola, tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), sottoposizione alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19. L'autodichiarazione dovrà anche contenere attestazione di conoscenza ed accettazione delle procedure previste dai protocolli e dalla normativa vigente in materia.**

La mancanza o l'incompletezza della documentazione su indicata comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento delle prove d'esame.

I candidati risultanti in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, verifica che sarà effettuata, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in **una prova scritta ed una prova orale** secondo quanto di seguito indicato:

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere in :

- una serie di quesiti a risposta sintetica nell'ambito delle materie d'esame
- redazione di un elaborato a carattere teorico vertente su una o più materie d'esame
- un questionario contenente domande a risposte multiple prefissate, test a risposta obbligata e/o quesiti a risposta secca, anche congiunti a test a risposta obbligata.

L'amministrazione, per lo svolgimento della prova scritta e per tramite della commissione esaminatrice può eventualmente avvalersi della collaborazione di soggetti esterni, aziende specializzate in selezione di personale o consulenti professionali ai fini della progettazione, redazione e/o somministrazione e/o correzione di test questionari.

PROVA ORALE

Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto, nella prova scritta, almeno il punteggio di 21/30.

La prova si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

La prova consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie d'esame; potrà consistere in domande singole e/o nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie di esame tendenti a verificare la professionalità, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo.

La prova orale, fatto salvo il rispetto delle norme anti covid-19, è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico.

Contribuiscono ad ottenere un punteggio utile alla formazione della graduatoria finale di merito del concorso esclusivamente la prova scritta e la prova orale.

Tutte le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Costituzionale e dell'Unione Europea, diritto amministrativo e penale , con riferimento, in particolare, ai reati contro la pubblica amministrazione
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Norme in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali ed al vigente CCNL Funzioni Locali (D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii)
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i.);
- Normativa in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy (D.Lgs. n. 196 del 30/03/2003 e Regolamento U.E. 2016/679);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.Lgs 62/2013 e s.m.i.)
- Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione nella P.A. (D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 e s.m.i.);
- Elementi sulla normativa in materia di servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva ed elettorale)
- Disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione (D.Lgs 50/2016, D.Lgs 56/2017, e ss.mm.ii.)

Faranno inoltre parte della prova orale:

- a) l'accertamento delle conoscenze informatiche da effettuarsi mediante quesiti e/o attraverso esemplificazioni su personal computer;
- b) l'accertamento della conoscenza della lingua inglese che potrà consistere nella lettura di un brano in inglese e nella relativa traduzione o in un colloquio da tenere nella lingua stessa.

La prova scritta si svolgerà il giorno 16/06/2021 , con prima sessione alle ore 9:30 e a seguire eventuali ulteriori sessioni

presso locali comunali o adeguata altra sede il cui indirizzo verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.mattie.to.it sezione "Amministrazione trasparente"—"Bandi di concorso"-

La convocazione per le sessioni così come ogni variazione circa la data, sede e l'ora della prova, nonché ogni altra notizia ed informazione utile verranno comunicate, anche con riferimento alle procedure di registrazione dei candidati, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.mattie.to.it sezione "Amministrazione trasparente"—"Bandi di concorso"- alla voce relativa alla presente selezione, dove sarà altresì pubblicata ogni variazione circa la data, sede e l'ora della prova. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova ORALE si svolgerà il giorno 24/06/2021 , con primo colloquio alle ore 9:00 e successivi colloqui a distanza di 20 minuti l'uno dall'altro.

presso locali comunali o adeguata altra sede il cui indirizzo verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.mattie.to.it sezione "Amministrazione trasparente"—"Bandi di concorso"-

Gli orari di convocazione dei colloqui così come ogni variazione circa la data, sede e l'ora della prova, nonché ogni altra notizia ed informazione utile verranno comunicate, anche con riferimento alle procedure di registrazione dei candidati, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.mattie.to.it sezione "Amministrazione trasparente"—"Bandi di concorso"- alla voce relativa alla presente selezione, dove sarà altresì pubblicata ogni variazione circa la data, sede e l'ora della prova. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove preselettiva, scritta e orale, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati alle prove verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

Art. 8 – CONVOCAZIONI

Comunicazioni

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, www.comune.mattie.to.it sezione "Amministrazione trasparente"—"Bandi di concorso"—**alla voce relativa alla presente selezione.**

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- esito delle prove superate, comprensivo di punteggio;
- comunicazioni relative alla sede o alla modifica della data ed ora per lo svolgimento delle prove;
- comunicazioni inerenti l'eventuale suddivisione per sessioni di prova scritta e gli orari di convocazione individuale per la prova orale;
- graduatoria finale di merito degli idonei;

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Art. 9 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con quello conseguito nella prova orale.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze indicate nel Bando.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Responsabile dell'area Amministrativo-Contabile del Comune di Mattie (TO).

La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale, finanza locale e pareggi di bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Si ribadisce che la presente procedura di reclutamento viene indetta per un numero di posti pari a 1, fatte salve, con riferimento al numero di posti banditi, le precisazioni contenute nell'art. 2 del presente Bando.

Le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, sulla base delle programmazioni annuali, fatto salvo il rispetto delle normative vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

Il vincitore sarà sottoposto ad un **periodo di prova di mesi sei** ai sensi dell'art. 20 del CC.N.L. EntiLocali.

Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso il Comune di Mattie (TO) per un periodo di almeno cinque anni.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. i vincitori saranno sottoposti a "visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica".

Art. 10 – NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del bando
- riaprire tale termine allorchè lo stesso sia già scaduto
- revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Treatmento dei dati personali

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando che costituisce lex specialis della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal vigente Regolamento per la disciplina delle assunzioni.

Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente Concorso autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui al presente Bando, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente nelle fasi di ammissione nonché nella pubblicazione della graduatoria finale.

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Mattie per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione costituisce pertanto autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 e dalla normativa nazionale in materia.

Tutti i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Mattie (TO) (in qualità di "titolare del trattamento"), presso l'Uff. Risorse Umane, e saranno trattati da personale autorizzato ed incaricato del trattamento, esclusivamente per le finalità istituzionali di gestione della procedura di concorso e degli eventuali procedimenti di assunzione, sulla base degli obblighi di legge individuati dalla normativa

applicabile, nonché per il legittimo interesse del Comune di Mattie, costituito dal reperimento delle risorse di personale.

I dati trattati:

- potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Bando;
- potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal Reg. UE n.679/2016, nonché ad altre Pubbliche Amministrazioni che facciano richiesta di utilizzo della graduatoria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- non saranno oggetto di trasferimento a paesi extraUE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
- saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopraelencate e nel rispetto dei tempi previsti nel Piano di conservazione documentale del Comune di Mattie.

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) Reg.UE n.679/2016, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

In tale evenienza, il titolare del trattamento non tratterà ulteriormente i dati personali fatta salva l'ipotesi di sussistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 e 8 della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile del Comune di Mattie (TO), Sig. CASEL Luigi. Il presente provvedimento si concluderà nel termine di mesi sei dalla data di effettuazione della prima prova.

La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR Piemonte.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Ragioneria (tel. 0122/38124 mail tributi@comune.mattie.to.it).

Copia del presente bando è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.mattie.to.it sezione **"Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso"**-

Mattie lì 21. Aprile. 2021

Il Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile

(firmato in originale)

(CASEL Luigi)