



COMUNE DI MATTIE

Città Metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 32

OGGETTO :

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ESERCIZI 2016/2017/2018 E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2016 .

L'anno **duemilasedici**, addì **quindici**, del mese di **giugno**, alle ore **18** e minuti **45**, nella residenza comunale si è riunita la **Giunta Comunale**, sotto la Presidenza del Presidente Sig. **VERNETTO FRANCESCA** e con l'assistenza del Segretario Comunale Sig. **MAZZOLARI MARIA GRAZIA**
Sono intervenuti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
VERNETTO FRANCESCA	SINDACO	P	
PERRACHON DANIELA	VICESINDACO	P	
BARINI PIERLUIGI	ASSESSORE		G
Totale		2	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **MAZZOLARI MARIA GRAZIA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **VERNETTO FRANCESCA** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 15 Giugno 2016

Oggetto : APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ESERCIZI 2016/2017/2018 E DEL PAINO DELLA PERFORMANCE 2016.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI :

- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. sulla armonizzazione contabile dei bilanci pubblici;
- l'articolo 169 del Dlgs 267/2000 che stabilisce che sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- il comma 3 bis del medesimo articolo 169 che dispone che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108 comma 1 del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150 del 27/10/2009, sono unificati organicamente del piano esecutivo di gestione;
- il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio allegato del D.Lgs. 118/2011;
- L'articolo 108 del Tuel;
- L'art. 10 del decreto legislativo n. 150 del 27/10/2009 il quale stabilisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico, denominato piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 13 maggio 2016 con cui si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2016-2018

CONSIDERATO che i piani esecutivi di gestione si compongono di:

1. Una parte finanziaria, attraverso la quale sono assegnate ai responsabili di servizio le risorse presenti nei vari capitoli di uscita e di entrata;
2. Una parte con la quale sono definiti gli obiettivi gestionali, in correlazione alle linee programmatiche tracciate nel documento unico di programmazione (DUP);

TENUTO CONTO che la struttura organizzativa dell'Ente è articolata con i seguenti centri di responsabilità :

- Area Amministrativa-Contabile-Demografici-Servizi generali-Commercio-Stato Civile :
Responsabile CASEL Luigi
- Area Tecnica-ambiente-Lavori pubblici-Urbanistica :
Responsabile BERGERO Ivano

VISTO che per ogni centro di responsabilità sono individuate le competenze gestionali, di risultato o di obiettivo, in senso generale, e le competenze procedurali, che abilitano all'assunzione di tutti gli atti gestionali sui capitoli di pertinenza;

DATO ATTO che alcuni obiettivi integreranno anche:

- Progetti di incremento di produttività e di qualità per il raggiungimento dei quali sono state destinate specifiche risorse di bilancio ex art. 15 comma 2 ccnl 01/04/1999;
- Progetti di miglioramento quali quantitativo dei servizi erogati, ex art. 15 comma 5 ccnl 01/04/1999, con specifica definizione degli indicatori relativi ai livelli di attività attesi nonché gli indicatori finalizzati a misurare l'incremento della quantità/qualità dei servizi stessi;

RITENUTO quindi, per quanto esposto, di autorizzare i titolari dei PEG ad effettuare tutti gli adempimenti amministrativi collegati all'attività e al raggiungimento degli obiettivi prefissati nei limiti dello stanziamento previsto nel piano esecutivo di gestione assegnato per gli anni 2016-2017-2018, in ossequio al principio autorizzatorio cui è improntato il bilancio a valenza pluriennale, nei limiti degli stanziamenti in esso previsti;

VISTI i documenti allegati "a" e "b" relativi al PEG 2016/2018 e al piano della Performance 2016 che costituiscono parte integrale e sostanziale del presente atto;

VISTI i pareri favorevoli, resi dal responsabile dell'area amministrativo-contabile, in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'articolo 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

CON votazione unanime favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

1. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione dei centri di responsabilità per gli anni 2016 (cassa e competenza), 2017 (competenza) e 2018 (competenza), nella componente risorse finanziarie così come dettagliato in allegato "a" alla presente deliberazione;
2. Di approvare il piano della Performance relativo all'anno 2016 così come dettagliato in allegato "b" alla presente deliberazione;

SUCCESSIVAMENTE

Con distinta votazione che dà esito unanime favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, iv° comma, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto. In originale firmati

IL PRESIDENTE
(VERNETTO FRANCESCA)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MAZZOLARI MARIA GRAZIA)

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal _____ (art. 124, comma 1, D. Lgs 267/2000) e viene eseguita sul sito www.comune.mattie.to.it all'albo pretorio on line.

Mattie, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MAZZOLARI MARIA GRAZIA)

=====

ATTESTATO DI COMUNICAZIONE

La presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio,

viene comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari, così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. 267/2000 e messa a disposizione dei Sigg.ri Consiglieri Comunali presso la Segreteria Comunale;

viene comunicata al Prefetto, ai sensi dell'art. 135, comma 2, del D. Lgs.267/2000

Mattie, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MAZZOLARI MARIA GRAZIA)

=====

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000)

E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art.134 comma 3 D. Lgs. 267/2000)

Il controllo preventivo di legittimità è stato soppresso dal 08.11.2001 a seguito di Legge Costituzionale 18.10.2001 n. 3

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MAZZOLARI MARIA GRAZIA)

=====

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune, per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____, senza reclami.

N. registro pubblicazioni _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE