

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2014	780.065,45	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	780.065,45	95,24
2015	638.675,98	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	638.675,98	95,23
2016	639.148,09	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	639.148,09	98,00

3.7 – PROGETTO N. 1 DEL PROGRAMMA N. 1

AMMINISTRAZIONE GENERALE

Responsabile : PARISIO Rosanna – BERGERO Geom. Ivano

Finalità da conseguire:

Il funzionamento degli organi istituzionali e della struttura burocratico amministrativa dell'ente relativamente al Segretario Comunale, al personale dell'Area Amministrativa e Tecnico Manutentiva, comprese le spese di gestione degli Uffici e dei servizi cui il personale è adibito, quali l'acquisto di beni di consumo e le prestazioni di servizi nonché la spesa dei servizi organizzati in forma associata.

L'Amministrazione Comunale ha confermato la delega alla Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le attività produttive .

Sono previste le quote per l'adesione all'ANCI - UNCEM - RECOSOL - Comune di Bussoleno per PIANO LOCALE GIOVANI- Progetto Valle di Susa Tesori arte e cultura alpina

Attuazione di tutti gli interventi atti a migliorare il rapporto tra amministrazione e contribuenti e ad agevolare la completa diffusione delle disposizioni vigenti in materia tributaria.

Qualificazione delle procedure, delle tecniche e dell'analisi dei dati del controllo di gestione , finalizzati alla verifica dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, del rapporto tra costi e risultati ed alla valutazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi ed agli indirizzi definiti

Intensificazione dell'azione di recupero dei tributi comunali evasi/elusi al fine di conseguire, oltre ad una giusta perequazione contributiva, le risorse finanziarie necessarie per non incrementare la pressione fiscale

Razionalizzazione delle forniture dei beni, servizi ed utenze.

Funzione di supporto strumentale rispetto a tutte le attività e funzioni esercitate supportando, se necessario, le aree di attività per il raggiungimento degli obiettivi di contenimento della spesa corrente, con particolare riferimento a quella rigida e fissa

Erogazione di servizi di consumi

La competenza in materia di leva militare, per effetto della sospensione dell'obbligo con decorrenza dal 01/01/2005, restano in via residuale contenute, ai soli fini ricognitivi, nell'aggiornamento dei ruoli matricolati e nella compilazione delle liste di leva.

Con riferimento all'Indice Nazionale delle Anagrafi si ricorda che su di esso confluiscono tutti i dati anagrafici della popolazione residente in Italia, allo scopo di monitorare i dati stessi e la loro gestione da parte dei singoli Comuni.

Risorse strumentali da utilizzare.

Gli edifici adibiti a servizi generali, quali il Palazzo Comunale e il Magazzino comunale comprese le attrezzature negli stessi esistenti necessarie all'erogazione dei servizi offerti dal personale sopra individuato ed i mezzi comunali in dotazione

Risorse umane da impiegare.

N. 2 Unità nell'Area Amministrativo-Contabile.

N. 1 Unità nell'Area Amministrativa - Demografica - Statistico - Assistenziale

N. 3 Unità nell'Area Tecnico Manutentiva di cui una unità convenzionata al 50% con il Comune di Meana di Susa, giusta deliberazione di approvazione della convenzione, C.C. n. 10 del 27.06.2002.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 25/09/2013 è stata approvata una convenzione per lo svolgimento del servizio di Segreteria fra i Comuni di Mattie - Sauze d'Oulx e Carmagnola con capo Convenzione il Comune di Sauze d'Oulx

Con decreto del Sindaco n. 1 del 14/01/2014 è stata confermata l'assegnazione della direzione alla Sig.ra PARISIO Rosanna per l'**Area Amministrativo - Contabile e l'Area Amministrativo-Statistico-Anagrafico-Assistenziale.**

Con decreto del Sindaco n. 2 del 14/01/2014 è stata confermata l'assegnazione della direzione al geom. BERGERO Ivano dell'**Area Tecnico Manutentiva e di Vigilanza.**

Motivazione delle scelte.

L'oggetto del presente progetto è quello di mantenere in piena efficienza le strutture sopramenzionate sia dal punto di vista della manutenzione ordinaria delle stesse che in riferimento alla necessità che gli Uffici interessati siano dotati di attrezzatura e materiale idoneo all'espletamento dei servizi cui sono addetti, nonché quello di migliorare il servizio alla utenza con la creazione di forme associate di cooperazione.

Ricerca mezzi e strumenti idonei a produrre un miglioramento nella qualità dei servizi resi all'utenza mediante il costante monitoraggio delle disponibilità di risorse finanziarie, economiche ed umane da utilizzare.

Aumentare la chiarezza e la trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli Organi politici e dei cittadini, con riferimento all'utilizzo delle risorse, nell'ambito dei rapporti amministrazione- contribuenti.

Gli adempimenti procedurali e i rigorosi comportamenti gestionali che l'Ente è chiamato a rispettare, obbligano ed una ottimizzazione delle risorse, sempre più orientata all'individuazione di nuove e maggiori entrate ed alla riduzione delle spese

Il bilancio di previsione 2014 tiene conto delle misure rivolte al contenimento della spesa pubblica, l'art. 6 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010 n. 122 il quale prevede una serie di tagli a specifiche voci di spesa destinati ad incidere in maniera significativa sulla gestione ordinaria e in particolare:

comma 3 - Compensi agli organi di indirizzo, direzione e controllo, organi collegiali e titolari di incarichi di qualsiasi tipo per il periodo 2011/2013, riduzione del 10% dei compensi riconosciuti alla data del 30 aprile 2010;

comma 7 - Spese per studi e incarichi di consulenza: dal 2011 la spesa non deve essere superiore al 20% di quella sostenuta nel 2009;

comma 8 - Spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza: dal 2011 non devono superare il 20% della spesa sostenuta nel 2009;

comma 9 - Spese di sponsorizzazioni: dal 2011 è fatto divieto di sostenere spese per sponsorizzazioni;

comma 12 - Spese per missioni: a decorrere dall'anno 2011 le spese per missioni non devono superare il 50% della spesa sostenuta nel 2009;

comma 13 - Spese per attività esclusiva di formazione : dal 2011 non devono superare il 50% dell'ammontare impegnato nel 2009;

comma 14 - Spese per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture ed acquisto buoni taxi: dal 2011 non devono essere superiori all'80% dell'ammontare delle spese impegnate nell'anno 2009. Sono fatti salvi, solo per il 2011, i contratti pluriennali già sottoscritti alla data del 31 maggio 2010

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2014	462.804,20	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	462.804,20	56,50
2015	385.883,29	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	385.883,29	57,54
2016	383.749,37	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	383.749,37	58,84