

**COMUNE DI MATTIE**

Provincia di Torino

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE  
N. 49****OGGETTO :****APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO  
GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E RELATIVI ALLEGATI.**

L'anno duemiladue addì ventitre del mese di settembre,  
alle ore 17 e minuti 00, nella residenza comunale  
si è riunita la **Giunta Comunale**, sotto la Presidenza del  
Presidente Sig. BELLANDO CESARE  
e con l'assistenza del Segretario Comunale Sig.ra BARBERIS D.ssa Marina  
sono intervenuti i Signori:

COGNOME e NOME	CARICA	Pr.	As.
BELLANDO CESARE	SINDACO	P	
SCAIN ELSO	ASSESSORE	P	
PALMIERI BENITO	ASSESSORE	P	
DURANDETTO BRUNO	ASSESSORE	P	
QUAGLIATA LORETO	ASSESSORE		G
T O T A L E		04	01

Essendo legale in numero degli intervenuti, il Signor BELLANDO CESARE  
nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta  
per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 23 settembre 2002.

Oggetto: Approvazione regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e relativi allegati.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 12.08.1997, vennero approvati i criteri per l'adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- con deliberazione della G.C. n. 64 del 27.10.1997, venne approvato il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dotazione organica e norme di attuazione;
- con deliberazione n. 21 del 12.04.2000 la Giunta Comunale ha modificato il succitato regolamento, relativamente alla nuova formulazione dell'art. 89 – Ufficio di Staff - approvando contestualmente la nuova tabella della dotazione organica (allegato A al succitato regolamento) e l'integrazione ai requisiti e funzioni (allegato B al succitato regolamento);

**CONSIDERATO** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 27 giugno 2002, regolarmente esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la convenzione per lo svolgimento del servizio per un dipendente di categoria C, addetto all'Ufficio Tecnico Comunale, al 50% fra i Comuni di Mattie e Meana di Susa;

**DATO ATTO** che dalla succitata convenzione risulta quale Capo Convenzione il Comune di Mattie che pertanto deve prevedere il relativo posto nella dotazione organica (il Comune di Meana di Susa verrà individuato extra dotazione organica),

**VISTO** il D.Lgs 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**PRESO ATTO** che lo stesso ha abrogato diverse disposizioni legislative;

**VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTI** i C.C.N.L. per il personale degli enti locali 01.04.1999, 14.09.2000 e 05.10.2001;

**RITENUTO** pertanto, alla luce della normativa succitata ed al fine di poter procedere all'indizione del concorso pubblico per l'assunzione di un dipendente in relazione alla succitata convenzione, adeguare il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dotazione organica e norme di attuazione, riapprovandone contestualmente il nuovo testo, nonché i relativi allegati A) – Dotazione organica - e B) – Requisiti, funzioni, materie e prove d'esame per l'accesso ai singoli posti -;

**SENTITO** il Comune di Meana di Susa;

**DATO ATTO** che il nuovo testo del regolamento rispetta i criteri così come determinati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 21/97;

**VISTO** l'art. 48, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 che attribuisce alla Giunta Comunale l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, in ordine:

- alla regolarità tecnica da parte del Segretario comunale
- alla regolarità contabile del Responsabile dell'Area Amministrativo Contabile – Cat. D – Istruttore direttivo -

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese per alzata di mano;

## **DELIBERA**

- 1) **DI DARE ATTO** che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) **DI APPROVARE** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica - norme di accesso, composto da n. 77 articoli, nonché dai seguenti relativi allegati:
  - allegato A) Dotazione organica;
  - allegato B) Requisiti, funzioni, materie e prove di esame per l'accesso ai singoli posti; così come riformulati a seguito entrata in vigore del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, dei CCNL degli enti locali 01.04.1999, 14.09.2000 e 05.10.2001, del D.Lgs.30.03.2001 n.165 e della adozione della deliberazione del C.C. n. 10 del 27.06.2002 con la quale è stata approvata la convenzione per lo svolgimento del servizio di un dipendente di cat. C addetto all'Ufficio Tecnico Comunale, al 50% con il Comune di Meana di Susa, allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante, abrogando contestualmente l'attuale regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso, approvato con deliberazione della G.C. n. 64 del 27.10.1997.
- 3) **DI DARE ATTO** che lo stesso rispetta i criteri così come determinati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 21 del 12.08.1997.
- 4) **DI DARE ATTO** che la Giunta comunale ha agito in virtù di competenza propria ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.Lgs 267/2000.
- 5) **DI DARE ATTO** che sono stati acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 in ordine:
  - alla regolarità tecnica del Segretario comunale;
  - alla regolarità contabile del Responsabile dell'Area Amministrativo Contabile – Cat. D Istruttore direttivo.
- 6) **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con una seconda e distinta votazione resa in forma palese per alzata di mano, che ha dato risultato unanime favorevole.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 1 OTT. 2002 (art. 124, comma 1, D. Lgs 267/2000)  
Mattie, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to BARBERIS D.ssa Marina

**ATTESTATO DI COMUNICAZIONE**

La presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio,  
 viene comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari, così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. 267/2000 e messa a disposizione dei Sigg.ri Consiglieri Comunali presso la Segreteria Comunale;

viene comunicata al Prefetto, ai sensi dell'art. 135, comma 2, del D. Lgs.267/2000

Mattie, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to BARBERIS D.ssa Marina

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.  
Mattie, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000)

E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 12/10/02

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art.134 comma 3 D. Lgs. 267/2000 )

Il controllo preventivo di legittimità è stato soppresso dal 08.11.2001 a seguito di Legge Costituzionale 18.10.2001 n. 3

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune, per 15 giorni consecutivi, dal 01/10/02 al 16/10/02 senza reclami.  
N. registro pubblicazioni 209

IL SEGRETARIO COMUNALE