

ALLEGATO B)
AL REGOLAMENTO COMUNALE
SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI
UFFICI E DEI SERVIZI - DOTAZIONE
ORGANICA - NORME DI ACCESSO

REQUISITI, FUNZIONI, MATERIE E PROVE DI ESAME PER
L'ACCESSO AI SINGOLI POSTI

CATEGORIA

D

POSTI DISPONIBILI

n. 01

PROFILO PROFESSIONALE

Istruttore Direttivo (Responsabile Area tecnico manutentiva e Area di vigilanza)

STRUTTURA OPERATIVA

Area tecnica-manutentiva.

FUNZIONI

Gestione delle attività amministrative e tecniche inerenti le pratiche edilizie, concessioni ed autorizzazioni edilizie, applicazioni di sanzioni, vigilanza urbanistica, ordinanze di demolizione, denunce di inizio attività e tutte le altre pratiche inerenti l'urbanistica e l'edilizia privata (condoni, PEC, Piani di recupero, piani particolareggiati, convenzioni, ecc.). Gestione delle attività amministrative e tecniche connesse con il territorio, cartografie, rapporti con aziende che erogano pubblici servizi (energia elettrica, telefoni, ecc.), gestione servizi in economia (acquedotto), rapporti con aziende appaltatrici di pubblici servizi (raccolta rifiuti, sgombrò neve, ecc.). Coordinamento e controllo delle OO. PP., progettazione di OO. PP., coordinamento sicurezza fabbricati, luoghi di lavoro dipendenti comunali (D. Lgs. n. 626/94), sicurezza appalti opere pubbliche (D. Lgs. n. 494/96), coordinamento e controllo della squadra operai, gestione delle attività amministrative e tecniche connesse alla viabilità comunale, al traffico ed ai parcheggi (segnaletica verticale ed orizzontale), procedure di gara per appalti di opere pubbliche, forniture e servizi ed acquisti in genere. Protezione civile, Edilizia pubblica, Edilizia privata e collaborazione per l'accertamento dei tributi, ICI.

Assistenza agli organi istituzionali.

Responsabilità del trattamento dei dati personali in merito alle banche dati di competenza con riferimento all'art. 8 della legge 31.12.1996 n. 675.

Tutte le attività complementari e strumentali ricollegabili alle funzioni sopra indicate o che si rendano necessarie in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente, come indicate e comprese nelle declaratorie della categoria D previste dal CCNL.

TITOLI DI STUDIO E REQUISITI RICHIESTI

Laurea in Ingegneria Civile oppure in Architettura. Diploma di Geometra o titolo equipollente integrato da cinque anni di iscrizione all'Albo o esperienze di servizio per analogo periodo di cinque anni in posizione di lavoro corrispondente alle funzioni della categoria immediatamente inferiore, adeguatamente documentate (art. 5, 11° comma, D.P.R. 268/87). Patente di guida di tipo "B".

MODALITA' DI ACCESSO

Concorso pubblico

PROVE DI ESAME

Due prove scritte una delle quali può essere a contenuto teorico-pratico ed una prova orale.

MATERIE DI ESAME

Nuovo ordinamento delle autonomie locali. Leggi e regolamenti amministrativi. Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo, civile, penale. Procedura civile e penale. Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità. Leggi e regolamenti edilizi ed urbanistici. Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente, e sugli interventi di protezione civile. Legislazione sulle cave e torbiere. Leggi e regolamenti igienico - sanitari. Legislazione sui trasporti. Legislazione sul contenimento dei consumi energetici. Leggi e regolamenti in materia di lavori pubblici.

progettazione, appalto, direzione, contabilità, collaudo di OO.PP. e sicurezza. Topografia. Estimo. Catasto. Progettazione strumenti urbanistici esecutivi. Elementi di contabilità degli Enti Locali. Conoscenza del nuovo codice della strada. Organizzazione aziendale. Uso di strumentazioni informatiche. Ulteriori e specifici elementi relativi al posto da ricoprire.
Conoscenza di una lingua straniera a scelta tra la lingua francese o inglese.

CATEGORIA

D

POSTI PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA

n. 01

PROFILO PROFESSIONALE

Istruttore Direttivo (Responsabile Area amministrativo contabile e Area amministrativo anagrafico statistico assistenziale)

STRUTTURA OPERATIVA

Area Amministrativo-Contabile

FUNZIONI

Bilancio annuale e pluriennale, rendiconto di gestione, mutui, copertura finanziaria, controllo di regolarità contabile, libri contabili dell'Ente, mandati reversali, predisposizione denunce fiscali e tributarie (modello 770, ruoli INPDAP, INAIL, IRAP, conguagli IRPEF), gestione e dichiarazione IVA, coordinamento entrate dell'Ente, gestione stipendi e corresponsione di compensi a terzi (compresi tutti gli adempimenti fiscali, previdenziali ed assicurativi connessi). Gestione del patrimonio (inventario). Istruttoria degli atti deliberativi da sottoporre all'approvazione degli organi collegiali inerenti le proprie funzioni (es. variazioni di bilancio e del PEG). Tributi. Stato giuridico ed economico del personale. Rapporti con Consorzi, Aziende, Aziende Sanitarie Locali, Segreteria. Coordinamento e supervisione dei servizi demografici, leva elettorale (quindi delle materie allo stesso demandate).

Assistenza agli organi istituzionali.

Responsabilità del trattamento dei dati personali in merito alle banche dati di competenza con riferimento all'art. 8 della legge 31.12.1996 n. 675.

Tutte le attività complementari e strumentali ricollegabili alle funzioni sopra indicate o che si rendano necessarie in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente come indicate e comprese nelle declaratorie della categoria D previste dal CCNL.

TITOLI DI STUDIO E REQUISITI RICHIESTI

Laurea in Economia e Commercio. Diploma di Ragioniere o titolo equipollente integrato da cinque anni di iscrizione all'Albo o da esperienze di servizio per analogo periodo di cinque anni in posizione di lavoro corrispondenti alle funzioni della categoria immediatamente inferiore, adeguatamente documentate (art. 5, 11 comma, D.P.R. 268/87). Patente di guida tipo "B".

MODALITA' DI ACCESSO

Concorso Pubblico

PROVE DI ESAME

Due prove scritte una delle quali può essere a contenuto teorico-pratico ed una prova orale.

MATERIE DI ESAME

Nuovo ordinamento delle autonomie locali. Nuovo ordinamento finanziario - contabile degli Enti Locali. Leggi e Regolamenti amministrativi. Nozioni di diritto civile, amministrativo, costituzionale, penale, procedura civile e penale. Ordinamento dello stato civile, anagrafe e leva. Leggi elettorali. Elementi in materia di commercio, industria, artigianato, agricoltura. Tributi comunali e diritto tributario. Gestione contabile del personale dipendente, degli Amministratori e professionisti, dei collaboratori coordinati e continuativi e dei collaboratori occasionali.

Nozioni di contabilità generale dello Stato, di Ragioneria applicata alle aziende pubbliche, di scienza delle finanze. Nozioni di statistica metodologica. Uso di strumentazioni informatiche. Ulteriori e specifici elementi relativi al posto da ricoprire.

Conoscenza di una lingua straniera a scelta tra la lingua francese o inglese.

CATEGORIA

C

POSTI PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA

n. 01

PROFILO PROFESSIONALE

Istruttore – Agente di Polizia Municipale –

STRUTTURA OPERATIVA

Area di Vigilanza

FUNZIONI

Vigilanza sull'applicazione di leggi, regolamenti ed ordinanze, polizia stradale, amministrativa e mortuaria, prevenzione e soccorso, casi di infortunio ed emergenze, albo pretorio e notifiche, protezione civile, esercizio del controllo di monticazioni e demonticazioni, anagrafe canina, commercio fisso ed ambulante, pubblici esercizi, lettura contatori e collaborazione ruolo acquedotto, collaborazione con ufficio tributi. Utilizzo mezzi operativi .

Responsabilità del trattamento dei dati personali in riferimento alle banche dati di competenza con riferimento all'art. 8 della legge 31.12.1996 n. 675.

Tutte le attività complementari e strumentali ricollegabili alle funzioni sopra indicate o che si rendano necessarie in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente come indicate e comprese nelle declaratorie della categoria C previste dal CCNL

TITOLI DI STUDIO E REQUISITI RICHIESTI

Diploma di Scuola Media Superiore. Patente di guida di tipo "B."

MODALITA' DI ACCESSO

Concorso Pubblico

PROVE DI ESAME

Due prove scritte una delle quali può essere a contenuto teorico-pratico ed una prova orale.

MATERIE DI ESAME

Nuovo ordinamento delle autonomie locali. Leggi e regolamenti amministrativi. Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo, civile e penale, procedura civile e penale. Disciplina della circolazione stradale. Codice della strada. Atti e procedimenti amministrativi. Vigilanza edilizia Elementi di legislazione relativa alle attività assoggettate ad autorizzazione da parte del Comune e relativa legislazione di pubblica sicurezza. Elementi sul sistema sanzionatorio amministrativo. Elementi di legislazione in merito alla vigilanza sulla gestione dei rifiuti e sull'inquinamento ambientale Elementi di legislazione in materia di notificazione di atti. Nozioni in materia di commercio e tributi. Cultura generale. Videoscrittura. Uso di strumentazioni informatiche. Ulteriori e specifici elementi relativi al posto da ricoprire.

Conoscenza di una lingua straniera a scelta tra la lingua francese o inglese.

CATEGORIA

C

POSTI DISPONIBILI

n. 01

PROFILO PROFESSIONALE

Istruttore – Ufficio Tecnico

STRUTTURA OPERATIVA

Area tecnica-manutentiva.

FUNZIONI

Gestione delle attività amministrative e tecniche inerenti le pratiche edilizie, concessioni ed autorizzazioni edilizie, applicazioni di sanzioni, vigilanza urbanistica, denunce di inizio attività e tutte le altre pratiche inerenti l'urbanistica e l'edilizia privata (condoni, PEC, Piani di recupero, piani particolareggiati, convenzioni, ecc.). Gestione delle attività amministrative e tecniche connesse con il territorio, cartografie, rapporti con aziende che erogano pubblici servizi (energia elettrica, telefoni, ecc.), gestione servizi in economia (acquedotto), rapporti con aziende appaltatrici di pubblici servizi (raccolta rifiuti, sgombrò neve, ecc.) Protezione civile. Edilizia pubblica. Edilizia privata. Collaborazione, verifiche, accertamenti e procedure per la revisione dei tributi. ICI. Gestione dei lavori pubblici, Progettazione, Direzione Lavori e coordinamento. Gestione delle procedure di appalto lavori, forniture e servizi inclusi quelli in economia. Espropri.

Responsabilità del trattamento dei dati personali in merito alle banche dati di competenza con riferimento all'art. 8 della legge 31.12.1996 n. 675.

Tutte le attività complementari e strumentali ricollegabili alle funzioni sopra indicate o che si rendano necessarie in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente, come indicate e comprese nelle declaratorie della categoria C previste dal CCNL.

TITOLI DI STUDIO E REQUISITI RICHIESTI

Diploma di Geometra.

Patente di guida di tipo "B".

MODALITA' DI ACCESSO

Concorso pubblico

PROVE DI ESAME

Due prove scritte una delle quali può essere a contenuto teorico-pratico ed una prova orale.

MATERIE DI ESAME

Nuovo ordinamento delle autonomie locali. Leggi e regolamenti amministrativi. Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo, civile, penale. Procedura civile e penale. Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità. Leggi e regolamenti edilizi ed urbanistici. Legislazione sulla tutela del suolo, dell'ambiente e del paesaggio, e sugli interventi di protezione civile. Legislazione sulle cave e torbiere. Leggi e regolamenti igienico - sanitari. Legislazione sul contenimento dei consumi energetici. Leggi e regolamenti in materia di lavori pubblici, progettazione, appalto. Topografia. Estimo. Catasto. Progettazione strumenti urbanistici esecutivi. Elementi di contabilità degli Enti Locali. Organizzazione aziendale. Uso di strumentazioni informatiche. Ulteriori e specifici elementi relativi al posto da ricoprire.

Conoscenza di una lingua straniera a scelta tra la lingua francese od inglese.

CATEGORIA

B

POSTI PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA

n. 01

PROFILO PROFESSIONALE

Collaboratore Professionale

STRUTTURA OPERATIVA

Area amministrativo anagrafico statistico assistenziale

FUNZIONI

Segreteria, rapporti con Consorzi - Aziende e Aziende sanitarie. Istruzione, cultura. Contratti. Protocollo, Anagrafe. Elettorale. Leva. Archivio. Economato. Centralino. Commercio fisso ed ambulante, pubblici esercizi. Agricoltura, artigianato. Supporto alla struttura burocratica e collaborazione tributi.

Responsabilità del trattamento dei dati personali in riferimento alle banche dati di competenza con riferimento all'art. 8 della legge 31.12.1996 n. 675.

Tutte le attività complementari e strumentali ricollegabili alle funzioni sopra indicate o che si rendano necessarie in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente come indicate e comprese nelle declaratorie della categoria B3 previste dal CCNL.

TITOLO DI STUDIO E REQUISITI RICHIESTI

Licenza di scuola media inferiore. Patente di guida di tipo "C".

MODALITÀ DI ACCESSO

Concorso pubblico.

PROVE DI ESAME

Una prova teorico-pratica ed una prova orale.

MATERIE DI ESAME

Compiti ed operazioni di lavoro tecnico e manuale a carattere specialistico, nel campo della manutenzione ordinaria e riparazione impianti, strumenti, immobili, strade, parchi, giardini, conduzione macchine operatrici semplici e conduzione pala meccanica.

Accertamento della capacità organizzativa, grado di responsabilità nell'esecuzione dei lavori.

CATEGORIA

B.

POSTI PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA

n. 01

PROFILO PROFESSIONALE

Collaboratore tecnico - Operaio specializzato -

STRUTTURA OPERATIVA

Area tecnico manutentiva

FUNZIONI

Manutenzione e funzionamento dei servizi pubblici comunali (acquedotto, fognature, depurazione, strade, pubblica illuminazione, parchi e giardini, ecc.), manutenzione del patrimonio immobiliare comunale, sgombero neve, insabbiatura strade, utilizzo mezzi operativi.

Tutte le attività complementari e strumentali ricollegabili alle funzioni sopra indicate e che si rendano necessarie in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente come indicate e comprese nelle declaratorie della categoria B3 previste dal CCNL.

TITOLI DI STUDIO E REQUISITI RICHIESTI

Diploma di Scuola Media Superiore. Patente di guida di tipo "B"

MODALITA' DI ACCESSO

Concorso

PROVE DI ESAME

Due prove scritte una delle quali può essere a contenuto teorico-pratico ed una prova orale.

MATERIE DI ESAME

Elementi sull'ordinamento delle autonomie locali. Elementi di cultura generale. Conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione di uno specifico lavoro. Preparazione professionale specifica. Nozione sulla legislazione sui principali servizi erogati dal Comune. Interventi di protezione civile. Ulteriori e specifici elementi relativi al posto da ricoprire.

CATEGORIA

A

POSTI PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA

n. 01

PROFILO PROFESSIONALE

Esecutore – Operaio

STRUTTURA OPERATIVA

Area tecnico manutentiva

FUNZIONI

Manutenzione e funzionamento dei servizi pubblici comunali (acquedotto, fognature, depurazione, strade, pubblica illuminazione, parchi, giardini ecc.), manutenzione del patrimonio immobiliare comunale, sgombero neve, insabbiatura strade, utilizzo mezzi d'opera.

TITOLO DI STUDIO E REQUISITI RICHIESTI

Licenza scuola dell'obbligo. Patente di guida di Tipo "B".

MODALITA' DI ACCESSO

Selezione ai sensi dell'art. 16 della Legge 56/87 e del D.P.R. 487/94.

MATERIE D'ESAME

Sperimentazione lavorativa